



Fil rouge  
Automaticien/ne CFC

# Fil rouge

**Automaticienne CFC / Automaticien CFC**

**Automatikerin EFZ / Automatiker EFZ**

**Operatrice in automazione AFC / Operatore in automazione AFC**

**Automation Engineer, Federal Diploma of Vocational education and Training (VET)**

Version 2.0 du 30 novembre 2015

## Introduction

### Compétences opérationnelles de la formation de base

- b.1 Usiner des pièces manuellement et les contrôler
- b.2 Fabriquer des commandes câblées, programmables ou électropneumatiques, les tester et les mettre en service
- b.3 Mesurer et tester des composants et des sous-ensembles électriques
- b.4 Programmer et adapter des systèmes automatisés

### Structure de la formation d'automaticien(-ne)

#### Liste de liens utiles

#### Examen partiel (exemple)

#### Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

#### Soutien apprenti

#### Programme des cours interentreprise CIE

#### Evaluations semestrielles

# Le fil rouge de l'automaticien/ne CFC

## Composition du fil rouge :

Il est composé de 12 chapitres :

1. Objectifs et contrôle - Introduction
2. Techniques d'usinage manuel
3. Techniques de production électrique et pneumatique
4. Automatisation - Technique de mesure
5. Automatisation - Technique de commande
6. Structure monteur automaticien par lieu de formation
7. Liste de liens utiles
8. Examen partiel (exemple)
9. Note d'expérience et conditions de réussite du CFC
10. Suivi de l'apprenti
11. Cours interentreprise
12. Feuille d'appréciation professionnelle

## Généralités :

**Le fil rouge est la liste des objectifs pratiques nécessaires à atteindre pour se présenter à l'examen partiel en fin de 2ème année**

**La matière** contenue dans le fil rouge est introduite lors des cours interentreprises (CIE) ainsi qu'en entreprise. Elle sera exercée en entreprise afin d'atteindre le niveau exigé à l'examen partiel

**Le fil rouge** est introduit lors des CIE au GimFormation Centre de formation ou à l'école professionnelle au début de l'apprentissage. Il accompagne l'apprenti jusqu'à la réussite de l'examen partiel en fin de 2ème année.

**L'apprenti** établit régulièrement, avec de l'aide si nécessaire, le bilan de ses connaissances.

**Le formateur** contrôle régulièrement le niveau de formation et qualifie son apprenti au minimum 1 fois par semestre. Il le compare avec le bilan fait par l'apprenti et en tire les conséquences.

## 1) Objectifs et contrôles - introduction

### 1) Pour l'apprenti :

Connaître et suivre les objectifs du plan de formation pendant sa formation de base durant l'apprentissage

Contrôler le niveau de ses acquis et les comparer avec les objectifs nécessaires pour l'examen partiel de fin de 2<sup>ème</sup> année

Corriger et renforcer la formation en cas de manque par des demandes spécifiques d'appui

### 2) Pour le formateur :

Concevoir avec l'apprenti le plan de formation à suivre durant son apprentissage

Apprécier le niveau des connaissances professionnelles de l'apprenti dans la perspective de l'examen partiel

### 3) Pour le commissaire professionnel :

Suivre le niveau des objectifs atteints par l'apprenti et les appréciations des formateurs durant la formation de base

Apprécier le plan de formation du maître d'apprentissage et le suivi de l'apprenti

Proposer des aides et/ou des mesures de correction en cas de besoin









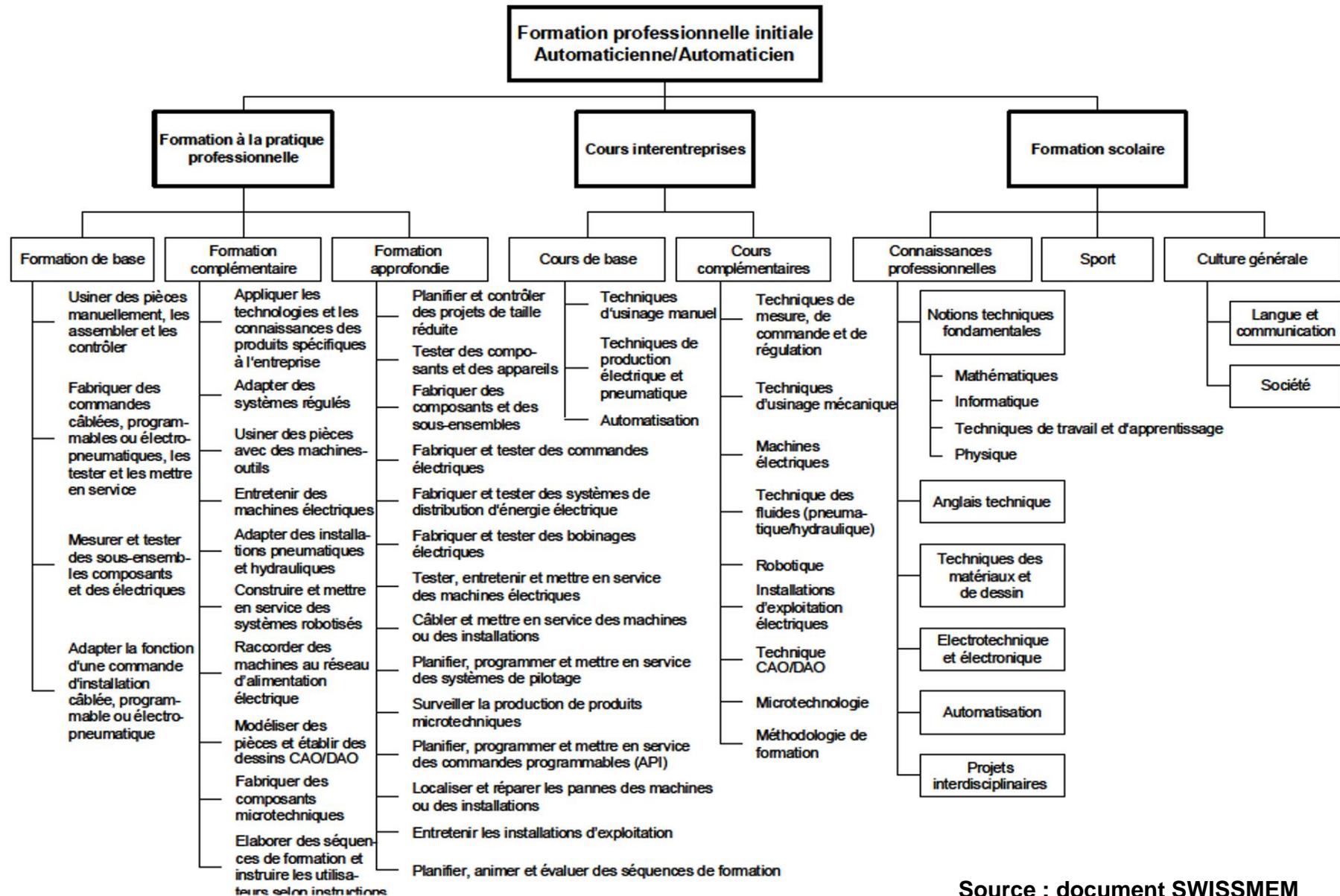








## 6) Structure de la formation d'automaticien/ne par lieu de formation



Source : document SWISSMEM

## 7) Liste de liens utiles

### Etat de Vaud

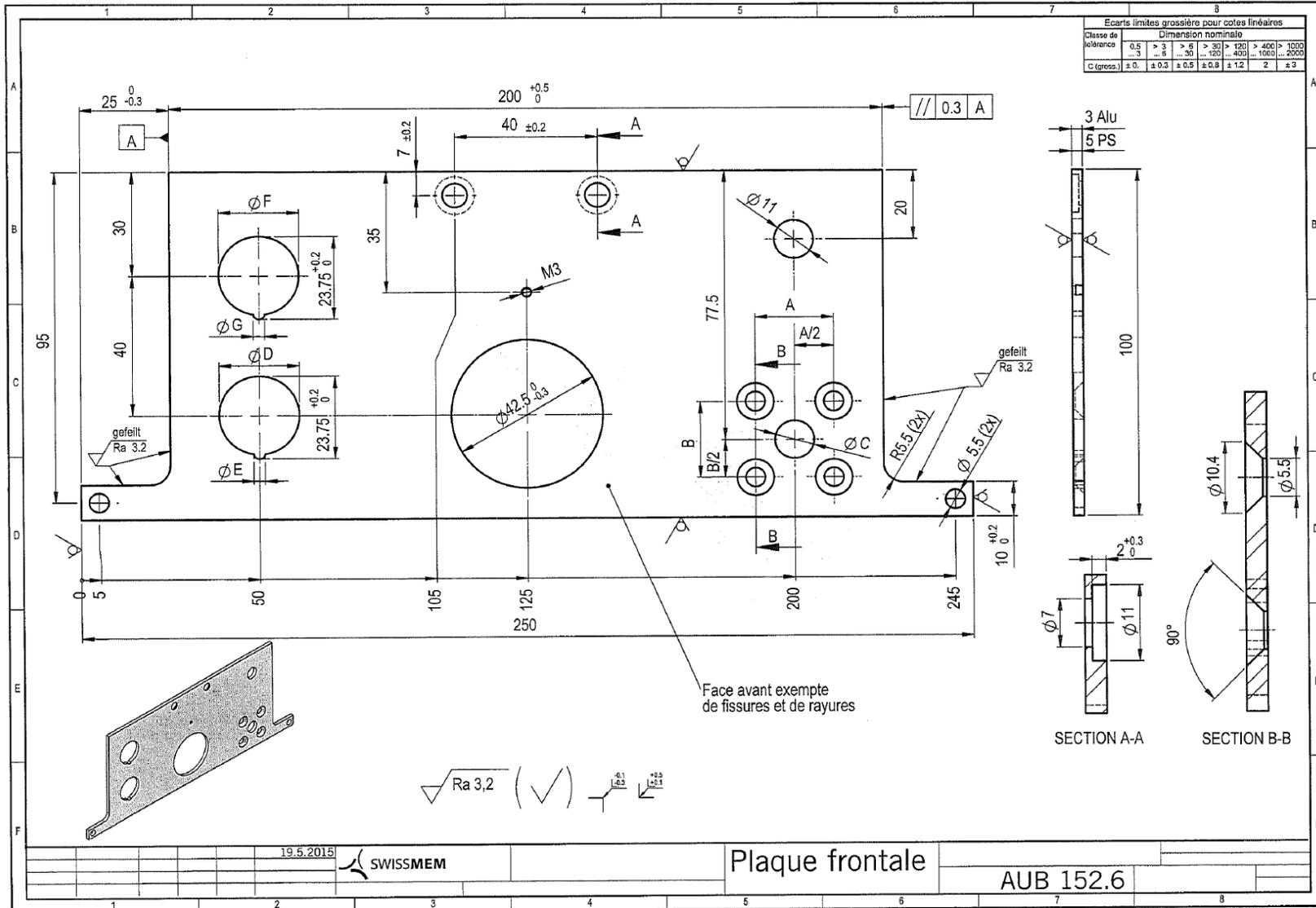
	<a href="http://www.vd.ch/themes/formation/apprentissage/">http://www.vd.ch/themes/formation/apprentissage/</a>	Apprentissage VD
	<a href="http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/">http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/</a>	Formation initiale, contrat, rupture, MPT
	<a href="http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/subvention-des-cours-interentreprises/">http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/subvention-des-cours-interentreprises/</a>	Cours interentreprises (CIE)
	<a href="http://www.vd.ch/prestation-detail/prestation/demander-lapprobation-du-contrat-dapprentissage-cfc/">http://www.vd.ch/prestation-detail/prestation/demander-lapprobation-du-contrat-dapprentissage-cfc/</a>	Contrat d'apprentissage et marche à suivre
	<a href="http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/protection-et-securite-des-apprenti-e-s/">http://www.vd.ch/themes/formation/espace-entreprise-formatrice/protection-et-securite-des-apprenti-e-s/</a>	CFP MEM, autorisation, horaire assurances, etc.
	<a href="https://www.vd.ch/themes/formation/formation-professionnelle/soutien-aux-apprenti-e-s/">https://www.vd.ch/themes/formation/formation-professionnelle/soutien-aux-apprenti-e-s/</a>	Liste des commissaires (technique) et conseillers aux apprentis (social)

### Ecoles Professionnelles

	<a href="http://www.epsic.ch/">http://www.epsic.ch/</a>	Ecole professionnelle pour les polymécaniciens, mécaniciens de production, électroniciens, DCI et les constructeurs d'appareils industriels
	<a href="http://www.cpnv.ch/">http://www.cpnv.ch/</a>	Ecole professionnelle pour les automaticiens
	<a href="http://www.eptions.ch/">http://www.eptions.ch/</a>	Ecole professionnelle pour les monteurs automaticiens

# 8) Examen partiel (exemple)

3.4 Dessin de fabrication Plaque frontale  
Techniques d'usinage manuel et technique d'assemblage pneumatique



AUB 152L f

page 6 sur 7

SWISSMEM

19.5.2015

SWISSMEM

Plaque frontale

AUB 152.6

## 9) Note d'expérience et conditions de réussite du CFC

### Calcul de la note d'expérience

Domaine d'enseignement / semestre	Moyenne semestrielle arrondie à 0.5							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Techniques fondamentales	5	4,5	4,5	5				
Technique matériaux	4	4	4	4				
Technique de commande	4,5	3,5	3	3	3	4,5		
Anglais technique	5	5	5,5	5	4,5	4,5	5,5	
Projet interdisciplinaire				5	5	2,5	4,5	4,5
Moyenne des moyennes (arrondi 0.5)	4,5	4,5	4,5	4,5	4	4	5	4,5


→ 35,5

8

4,438
4,500

moyenne **note finale**

### Conditions de réussite du CFC

**Le CFC est réussi si:**

l'examen partiel est  $\geq 4$

le TPI est  $\geq 4$

la moyenne de la note de Connaissances professionnelles et de la note d'expérience est  $\geq 4$

**Et**

la note globale  $\geq 4$

**Note globale = moyenne arrondie à 0.1 de:**

exemple:

25 % examen partiel	4	x	0,25	1
25 % TPI	4	x	0,25	1
15% connaissances professionnelles	2,5	x	0,15	0,4
20% culture générale	4	x	0,20	0,8
15% note d'expérience	4,5	x	0,15	0,7

Note globale **3,9**

**échec CFC car la note globale < 4**

## 10) Soutien apprenti

### En cas de difficultés



Il s'agit d'appuis donnés à un petit groupe de 3 ou 4 apprentis qui rencontrent des difficultés dans une branche enseignée aux cours professionnels. Ils sont dans la mesure du possible organisés dans un lieu proche du domicile de l'apprenti, dans les différentes régions du canton de Vaud.

<https://formation-apprentis.ch/appapp/>



Un accompagnement individualisé pour les apprentis rencontrant des difficultés scolaires, méthodologiques ou organisationnelles.

<https://formation-apprentis.ch/coachapp/>



Le **commissaire professionnel** (Dominique Pillonel / 076 517 31 23) est là pour veiller aux conditions de formations sur le lieu de travail et au respect des exigences du plan de formation.

Le **conseiller aux apprentis** (Patric Masson / 079 669 52 70), l'infirmière scolaire et/ou le médiateur scolaire de votre école peuvent apporter une écoute, un soutien ou des conseils dans le cas de problème personnel ou relationnel.

## 11) CIE Automaticien/ne CFC

48 jours de CIE au GIMFORMATION Centre de formation / 48 j de CIE au total pris en charge par la FONPRO  
3 jours d'examens 0 au GIMFORMATION Centre de formation (facultatif) à la charge des patrons

<b>CIE1 (GIMFORMATION)</b>		<b>B1</b>	Durée	Période
			<b>9 j.</b>	<b>1<sup>er</sup> semestre (août / sep.)</b>
Techniques d'usinage manuel		AUB1	9 j.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurité au travail</li> </ul>		1,1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériaux</li> </ul>		1,2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usinage</li> </ul>		1,3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'assemblage</li> </ul>		1,4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normes</li> </ul>		1,5		
<b>CIE2 (GIMFORMATION)</b>		<b>B2/B3</b>	Durée	Période
			<b>24 j.</b>	<b>1er semestre (oct. / déc.)</b>
Techniques de production électrique et pneumatique		AUB2	24 j.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sécurité au travail</li> </ul>		2,1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique d'assemblage et de câblage électrique</li> </ul>		2,2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique de production pneumatique et électropneumatique</li> </ul>		2,3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normes</li> </ul>		2,4		
<b>CIE3 (GIMFORMATION)</b>		<b>C3</b>	Durée	Période
			<b>15 j.</b>	<b>4e semestre (fév./mars)</b>
Automatisation		AUB3	15 j.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique de mesure</li> </ul>		3,1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technique de commande</li> </ul>		3,2		
<b>Exa 0 (GIMFORMATION) à la charge des patrons</b>		Durée		Période
		<b>1-2 j.</b>		<b>4<sup>e</sup> semestre (avril)</b>
Préparation aux examens partiels		1-2 j.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen 0 - mécanique</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen 0 - électrique</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen 0 - automatisation</li> </ul>				

**Logo de l'entreprise**

**12) EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFP et Art. 18 OFPr)**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
 Semestre du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_  
 Le formateur : \_\_\_\_\_

**PRESTATIONS PROFESSIONNELLES**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Activité / Rythme de travail</b>	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
<b>Qualité / Efficacité</b>	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
<b>Conscience professionnelle</b>	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
<b>Niveau professionnel</b>	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
<b>Respect des objectifs</b>	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

**COMPORTEMENT AU TRAVAIL**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Intérêt / Motivation</b>	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
<b>Autonomie</b>	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
<b>Persévérance / concentration</b>	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
<b>Attitude</b>	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
<b>Discipline</b>	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
<b>Ponctualité</b>	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
<b>Sécurité au travail</b>	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
<b>Ordre</b>	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES  
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL  
 EPSIC ; BT , BG  
 COURS INTERENTREPRISES  
 MOYENNE GENERALE


Absence : \_\_\_\_\_  
 Vacances : \_\_\_\_\_  
 Maladie : \_\_\_\_\_

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

**Logo de l'entreprise**

**EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
 Semestre du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_  
 Le formateur : \_\_\_\_\_

**PRESTATIONS PROFESSIONNELLES**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Activité / Rythme de travail</b>	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
<b>Qualité / Efficacité</b>	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
<b>Conscience professionnelle</b>	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
<b>Niveau professionnel</b>	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
<b>Respect des objectifs</b>	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

**COMPORTEMENT AU TRAVAIL**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Intérêt / Motivation</b>	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
<b>Autonomie</b>	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
<b>Persévérance / concentration</b>	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
<b>Attitude</b>	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
<b>Discipline</b>	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
<b>Ponctualité</b>	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
<b>Sécurité au travail</b>	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
<b>Ordre</b>	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES  
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL  
 EPSIC ; BT , BG  
 COURS INTERENTREPRISES  
 MOYENNE GENERALE


Absence : \_\_\_\_\_  
 Vacances : \_\_\_\_\_  
 Maladie : \_\_\_\_\_

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

**Logo de l'entreprise**

**EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
 Semestre du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_  
 Le formateur : \_\_\_\_\_

**PRESTATIONS PROFESSIONNELLES**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Activité / Rythme de travail</b>	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
<b>Qualité / Efficacité</b>	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
<b>Conscience professionnelle</b>	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
<b>Niveau professionnel</b>	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
<b>Respect des objectifs</b>	Objectifs systématiquement atteints	Connait les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

**COMPORTEMENT AU TRAVAIL**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Intérêt / Motivation</b>	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
<b>Autonomie</b>	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
<b>Persévérance / concentration</b>	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
<b>Attitude</b>	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
<b>Discipline</b>	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
<b>Ponctualité</b>	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
<b>Sécurité au travail</b>	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
<b>Ordre</b>	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES  
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL  
 EPSIC ; BT , BG  
 COURS INTERENTREPRISES  
 MOYENNE GENERALE


Absence : \_\_\_\_\_  
 Vacances : \_\_\_\_\_  
 Maladie : \_\_\_\_\_

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____

**Logo de l'entreprise**

**EVALUATION SEMESTRIELLE (Art. 17 LFPPr et Art. 18 OFPr)**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_  
 Semestre du \_\_\_\_\_ Au \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_  
 Le formateur : \_\_\_\_\_

**PRESTATIONS PROFESSIONNELLES**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Activité / Rythme de travail</b>	Très assidu, très rapide	Assidu, sans intermittence	Appliqué, rapide	Régulier, suffisant	Lent, irrégulier	Très lent, laisse à désirer		
<b>Qualité / Efficacité</b>	Excellent auto-contrôle, qualité irréprochable	Bon auto-contrôle, bonne qualité, peu d'erreurs	Auto-contrôle suffisant, qualité normale, erreurs occasionnelles	Qualité suffisante, erreurs régulières	Qualité insuffisante, erreurs fréquentes	Mauvaise qualité, trop d'erreurs		
<b>Conscience professionnelle</b>	Décèle les problèmes, est responsable	Recherche et propose des solutions	Signale les problèmes et recherche des solutions	Signale les problèmes et demande comment poursuivre son travail	Arrête son travail s'il est face à un problème	Manque de rigueur inconséquent		
<b>Niveau professionnel</b>	A l'aise avec les travaux difficiles	Capable d'effectuer des travaux difficiles	Peut effectuer des travaux compliqués, mais a besoin qu'on l'aide	Effectue les travaux courants	Rencontre des difficultés avec les travaux courants	A même des difficultés avec les travaux faciles		
<b>Respect des objectifs</b>	Objectifs systématiquement atteints	Connaît les objectifs et les atteint régulièrement	Respecte les objectifs au mieux	Rappel occasionnel des objectifs	Rappel nécessaire des objectifs	Ignore les objectifs		

**COMPORTEMENT AU TRAVAIL**

	6,0	5,5	5,0	4,5	4,0	3,5	3,0	2,5
<b>Intérêt / Motivation</b>	Passionné dans ce qu'il entreprend	Dynamique, participe spontanément	S'intéresse, participe	A besoin d'être motivé occasionnellement	Dissipé, peu d'intérêt	Passif, sans motivation		
<b>Autonomie</b>	Autonome	A rarement besoin d'aide	Aide occasionnelle	Directives nécessaires	A besoin d'aide	Dépendant		
<b>Persévérance / concentration</b>	Tenace, volontaire	Assidu, appliqué	Persévérant, régulier	Parfois distrait	Souvent arrêté, distrait	Pas concentré, dissipé		
<b>Attitude</b>	Ouvert, serviable, spontané	Courtois, dynamique,	Rares discussions inutiles,	Ne se fait pas remarquer, discret	Discussions inutiles,	Renfermé, négatif		
<b>Discipline</b>	Discipliné	Aucune discussion inutile	S'intègre	Parfois absent de sa place	Souvent absent de sa place	Perturbateur		
<b>Ponctualité</b>	Toujours très ponctuel	Ponctuel	A l'heure	Juste à l'heure	Parfois en retard	Toujours en retard		
<b>Sécurité au travail</b>	Très sûr, anticipe les risques	Généralement sûr et prévenant	Applique les consignes	Parfois distrait	N'applique pas toujours les consignes	Inconscient, dangereux		
<b>Ordre</b>	Très ordonné et soigneux	Ordre et soigneux	Ordre	Généralement ordonné	Parfois négligent	Peu ordonné, manque de soin		

Commentaires et remarques :

.....

.....

.....

PRESTATIONS PROFESSIONNELLES  
 COMPORTEMENT AU TRAVAIL  
 EPSIC ; BT , BG  
 COURS INTERENTREPRISES  
 MOYENNE GENERALE


Absence : \_\_\_\_\_  
 Vacances : \_\_\_\_\_  
 Maladie : \_\_\_\_\_

	Date	Signature
L'apprenti :	_____	_____
Le représentant légal :	_____	_____
Le formateur :	_____	_____
Le patron :	_____	_____
Le commissaire :	_____	_____